**Sergej Gubanov ▪ Bahnhofstr. 74 - 76 ▪ 45879 Gelsenkirchen**

**SG Steuer & Wirtschaftsakademie**

**Bahnhofstr. 74 - 76**

**45879 Gelsenkirchen**

Gelsenkirchen, [TT.MM.20JJ]

**Bewerbung um eine Anstellung als Buchhalter**

[Sehr geehrte Damen und Herren, // Sehr geehrte Frau xxx, // Sehr geehrter Herr xxx,]

mit Freude möchte ich mich in Ihrem Unternehmen um den attraktiven Arbeitsplatz als Bilanzbuchhalter bewerben, den Sie ausgeschrieben haben.

Nachdem ich im Juli 2022 erfolgreich meine Ausbildung als staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent im Fachbereich Betriebswirtschaft in Kombination mit der Fachhochschulreife absolviert habe, suche ich einen festen Arbeitsplatz mit einer beruflichen Perspektive. Zu meinen bevorzugten Fächern gehörten in der Berufsschule Wirtschaft, Verwaltung und Betriebswirtschaftslehre. Mein wirtschaftliches Interesse hat mir in der Berufsschule geholfen, fachtheoretische Unterrichtseinheiten zu vertiefen und diese in der Praxis erfolgreich anzuwenden.

Weitere praktische Eindrücke und Erfahrungen habe ich während diverser Praktika sammeln können. So habe ich größtenteils selbstständig die Buchführung führen können sowie einzelne Steuererklärungen für Mandanten eines Steuerbüros erstellt. Da mir diese Arbeit bis bin zur Unternehmensbilanzierung viel Freude bereitet hat, möchte ich auch in Zukunft gerne in diesen Tätigkeitsbereichen beruflich zu tun haben.

Zu meinen persönlichen Stärken gehören Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Kreativität und Sensibilität im Umgang mit Kundengruppen. Ich kann leicht auf Menschen zugehen, sie beraten und sowohl im Team als auch selbstständig Aufgaben lösen.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch mit Ihnen freue ich mich sehr und ich wäre selbstverständlich bereit, im Vorfeld einen Probetag zu absolvieren.

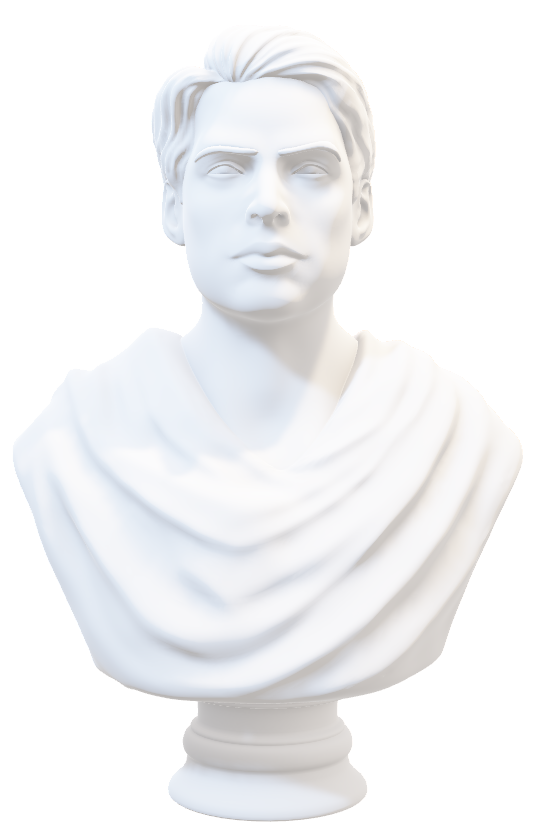
Mit freundlichen Grüßen

**Anlage: Bewerbungsunterlagen**

Bewerbung

um eine Anstellung

als Bilanzbuchhalter



**Lebenslauf**

**persönliche Angaben**

Vor- und Nachname: Sergej Gubanov

Anschrift: Bahnhofstr. 74 - 76, 45879 Gelsenkirchen

Telefon: 0209 / 366 70 818

E-Mail: info@sg-institut.de

Geburtsdatum/-ort: TT.MM.JJJJ in Gelsenkirchen

Staatsangehörigkeit: deutsch

Familienstand: ledig

**Berufserfahrung**

seit 09/2019 **Robert-Schweizer-Berufskolleg, Essen**

Ausbildung zum staatlich geprüften Assistenten im Fachbereich Betriebswirtschaft, inklusive verschiedener schulischer Praktika bei verschiedenen Steuerberatungskanzleien

**Fortbildungen**

02.03. & 18.05.2012 Kooperationslehrer für den Schulsanitätsdienst

13.05.2011 Anti-Gewalt-Akademie Villigst, Hemer

Seminar „Konfliktprävention“

**Studium**

04/2004 – 04/2010 **Lehramtsstudium (Westfälische Wilhelms-Universität Münster)**

Abschluss: 1. Staatsexamen (Sport- & Sozialwissenschaften, Sek. I/II)

**Referendariat**

02/2011 – 07/2013 **Referendar (Taxus-Gymnasium Hemer/Iserlohn)**

* Aufbau und Betreuung des Schulsanitätsdienstes
* Erstellung einer auf Excel basierenden Auswertungsdatei für die Bundesjugendspiele

**sonstige Tätigkeiten**

11/2013 – 02/2014 **Praktikum (Kita Kunterbunt Bielefeld)**

02/2009 – 12/2011 **B&S Gastro GmbH & Co. KG** (ab 2010 Vollzeit)

* Produktherstellung/ -verkauf
* Kassen-/Safe- und Warenbestandsführung
* Personalführung

**Wehrdienst**

01.07.2001 – 31.03.2002 Grundausbildung zum Sanitätssoldaten

Erwerb der Führerscheinklasse CE

**Schule**

1993 – 2001 **Heiermann-Gymnasium Essen**

Abitur mit der Note 2,1

Leistungskurse: Sport und Pädagogik

**Vereinstätigkeiten**

03/2009 – 01/2011 Verein zur Förderung des Zusammenlebens im Studentenwohnheim Boeselagerstraße

* Technik
* Inventur

05/2008 – 01/2011 Pädagogisches Institut für Gesundheitsberatung Münster e.V.

* Öffentlichkeitsarbeit
* Webdesign
* Mitgliederbetreuung

07/1997 – 06/2000 SV Burgaltendorf e.V. (Sparte Fußball)

* Erwerb der C-Trainer-Lizenz
* Leitung Bambini/F-Jugend

01/1991 – 12/1996 SG Essen e.V.

* aktives Mitglied
* Leistungssport Schwimmen

02/1986 – 09/2001 Rot-Weiß Essen e.V.

* aktives Mitglied
* Jugendspieler

**Sprachkenntnisse**

Deutsch Muttersprache

Englisch fließend in Wort und Schrift

**EDV**

MS-Office gute Kenntnisse

DATEV gute Kenntnisse

Gelsenkirchen, [TT.MM.20JJ] [Unterschrift]